



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/ พิเศษ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามช่องทางต่างๆ ในรอบ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วนั้น ได้สรุปข้อร้องเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กร ต่อไป นั้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงขอส่งรายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารรับทราบและขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบ

ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

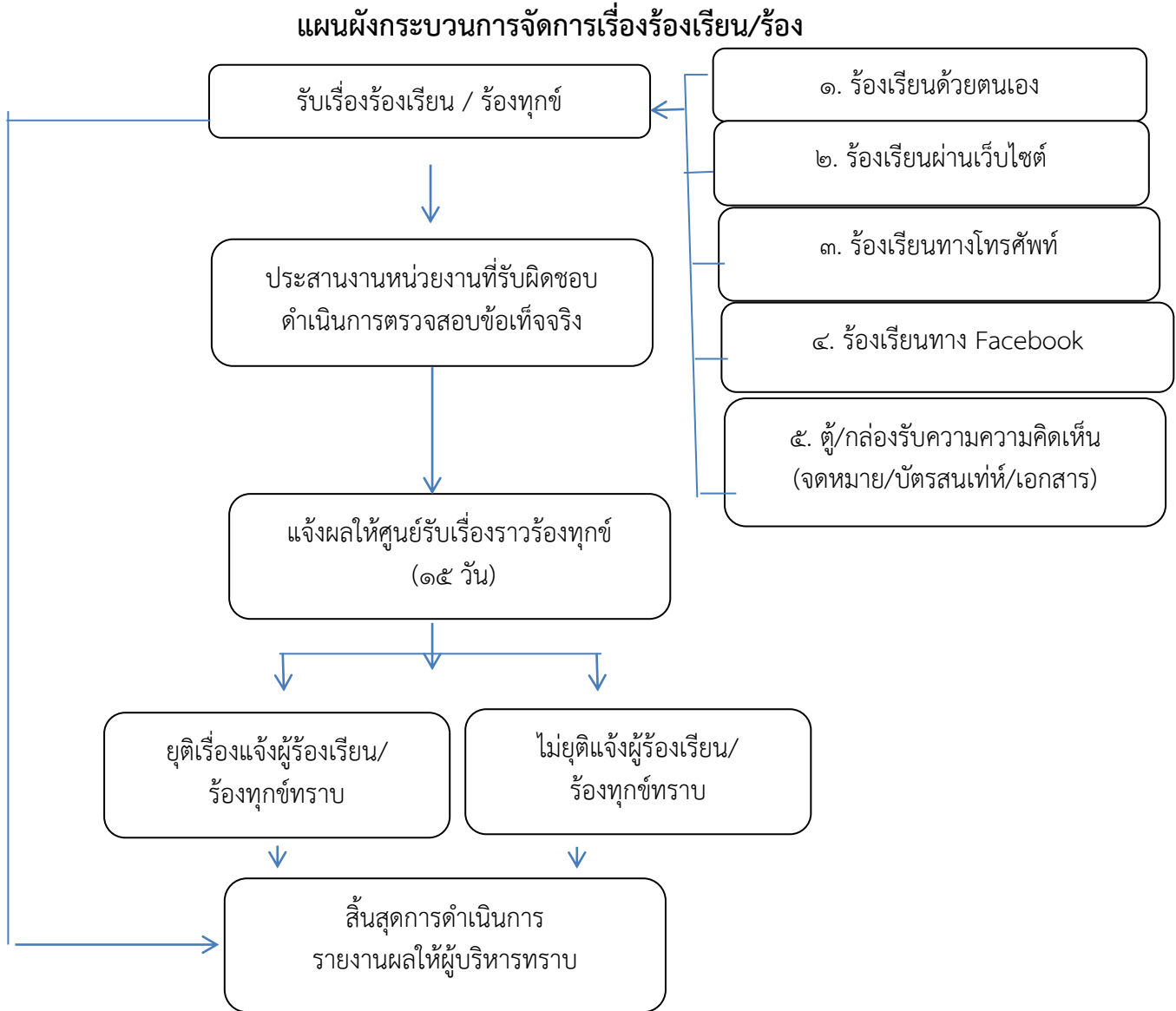
(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓ เดือน)
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ในการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนากมีขั้นตอน การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในประเด็น ดังนี้

๑. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



๑.๒. สรุปผลรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ต.ค. ๒๕๖๓ – พ.ย. ๒๕๖๓) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก **ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

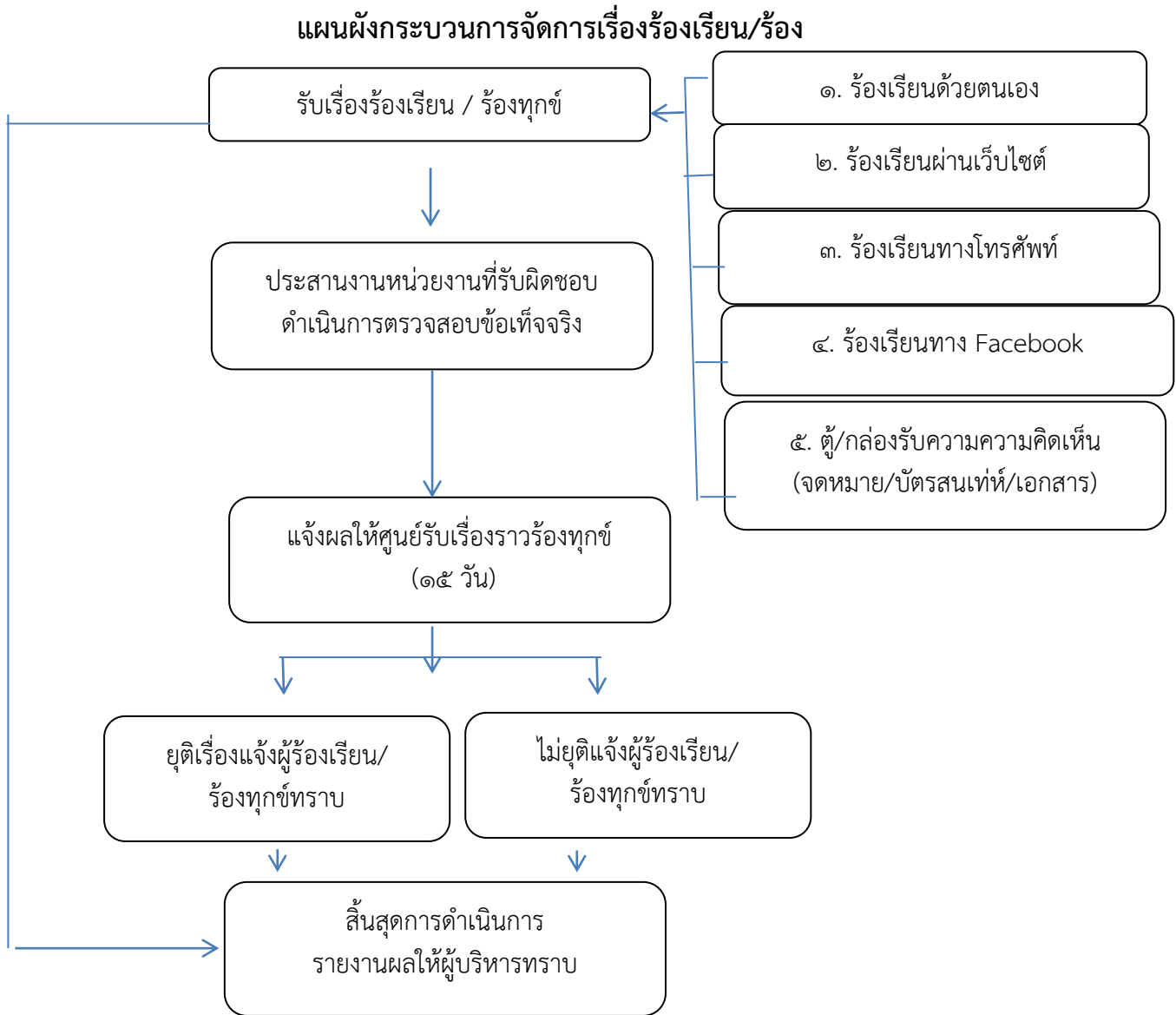
๑.๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๑.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน

๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



๒.๒. สรุปผลรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ต.ค. ๒๕๖๓ – พ.ย. ๒๕๖๓) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

-

๒.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ดำเนินการทบทวนกระบวนการตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แก่บุคลากร
- นำเสนอปัญหาในการดำเนินงานให้คณะทำงานได้รับทราบ และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาาระดับสูง

ต่อไป

(นางสาวนภัตสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำรายงาน